

## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL - PROPEC

### EDITAL PROPEC No. 06 DE 12 DE MAIO DE 2021

Dispõe sobre o **Segundo Processo de Seleção de 2021** para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, na área de concentração em Estruturas e Construção e na área de concentração em Materiais e Construção, **nível de Mestrado**, da Universidade Federal de Ouro Preto.

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (PROPEC) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), no uso de suas atribuições, considerando o disposto nas Resoluções CEPE 8039, 7507, 4350 e na Portaria PROPP 024/2017, que regem as normas gerais da Pós-Graduação na UFOP, bem como o estabelecido no Estatuto e no Regimento Geral da Instituição, torna público, para conhecimento dos interessados, as normas sobre o **Segundo Processo de Seleção de 2021** para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de concentração em Estruturas e Construção e na área de concentração em Materiais e Construção, **nível de Mestrado**, desta Universidade.

#### 1. DO OBJETIVO

O Segundo Processo de Seleção de 2021 para o Curso de Mestrado em Engenharia Civil do PROPEC tem como objetivo selecionar candidatos(as) que comprovem conhecimento e aptidão para prosseguir nos estudos de pós-graduação.

#### 2. DAS ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO:

O PROPEC oferece curso de mestrado acadêmico (stricto sensu) em duas áreas de concentração:

- a) Estruturas e Construção
- b) Materiais e Construção

#### 3. DO NÍVEL

Mestrado.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. São de responsabilidade do(a) candidato(a) as informações fornecidas quando da inscrição.
- 4.2. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 4.3. O(A) candidato(a) deverá ser oriundo(a) de curso de graduação e/ou pós-graduação em Engenharia Civil, Arquitetura ou afins, a critério do COPEC (Colegiado do Curso).
- 4.4. A opção pela área de concentração deverá ser definida no ato da inscrição.
- 4.5. Para se inscrever, o(a) candidato(a) deverá apresentar os seguintes documentos **LEGÍVEIS E SEM RASURAS**:
- a) formulário eletrônico de inscrição. A inscrição deve ser enviada em formulário próprio de inscrição, disponível no link <https://forms.gle/JsVYvMW9uCN31VpE9>
  - b) Curriculum Vitae preferencialmente no padrão Lattes-CNPq;
  - c) cópia do diploma de graduação ou documento equivalente fornecido e assinado pela instituição de ensino que comprove estar o(a) candidato(a) em vias de concluir a graduação; o(a) candidato(a) que se inscrever sem comprovante de conclusão de curso deverá apresentá-lo até a data do primeiro dia do período de matrícula, a ser informado na convocação;
  - d) cópias do CPF e RG para brasileiros ou cópia do passaporte para estrangeiros;
  - e) histórico escolar da graduação, com indicação do Coeficiente de Rendimento (CR). Caso o histórico escolar da graduação não tenha a indicação do CR, o(a) candidato (a) deverá preencher a planilha de cálculo do CR para que o mesmo seja considerado no cômputo da pontuação. O histórico escolar deve ser equivalente ao curso cujo diploma ou certificado de conclusão é apresentado no item “c”;
  - f) planilha de pontuação fornecida no **Anexo I** devidamente preenchida com a produção indicada no *Curriculum Vitae* referente aos últimos 9 (nove) anos mais o ano corrente, até a data do último dia de inscrição que consta no edital. Importante: **NÃO NOS RESPONSABILIZAMOS POR PREENCHIMENTO INADEQUADO DO FORMULÁRIO.**
  - g) Cópia de todos os documentos comprobatórios do *Curriculum Vitae* considerados na planilha de pontuação. A ordem de apresentação dos documentos comprobatórios, dispostos em um arquivo único (ver item 4.7), deverá seguir a ordem da planilha de pontuação. Serão considerados no cômputo da pontuação apenas os documentos comprobatórios, devidamente organizados, que constarem neste arquivo único.
  - h) para as vagas reservadas aos(às) candidatos(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as)): Formulário de autodeclaração étnico-racial no modelo disponibilizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFOP no endereço eletrônico <http://propp.ufop.br/acoes-afirmativas>; para as vagas reservadas aos indígenas: Formulário de autodeclaração étnico-racial no modelo disponibilizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFOP no endereço eletrônico <http://propp.ufop.br/acoes-afirmativas>; Certidão de Nascimento, onde conste registro como indígena e povo/etnia ao qual pertence (prioritariamente) ou, na falta

desta, cópia do Registro Administrativo de Nascimento e Óbito de Índios (RANI); Declaração de Pertencimento emitida pelo grupo indígena assinada por pelo menos três lideranças reconhecidas. A autenticidade deste documento deverá ser verificada junto ao Escritório da Coordenação Regional da Fundação Nacional do Índio (FUNAI) à qual o local de origem do(a) candidato(a) está vinculado(a). Declaração da FUNAI de que o estudante reside em comunidade indígena ou comprovante de residência em comunidade indígena; Para as vagas reservadas aos(às) candidatos(as) com deficiência: Formulário de autodeclaração para pessoa com deficiência no modelo disponibilizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFOP no endereço eletrônico <http://propp.ufop.br/acoes-afirmativas>, atestado por laudo emitido por profissional apto a atestar a deficiência, que deverá ser anexado ao formulário.

Parágrafo 1. O(A) candidato(a) que não enviar qualquer um dos documentos exigidos (alíneas de 'a' a 'g') terá a inscrição não homologada. Após o indeferimento da inscrição o(a) candidato(a) terá 24h para recurso.

Parágrafo 2. Não serão aceitos documentos entregues fora do prazo ou por outro meio que não seja o formulário próprio de inscrição.

4.6. As inscrições poderão ser feitas no período de **31 de maio de 2021 a 11 de julho de 2021**.

4.7. Os documentos solicitados no item 4.5 (nas alíneas de 'b' a 'h') deverão ser enviados no formulário eletrônico de inscrição como um arquivo único em formato PDF, com tamanho máximo de 20 Mb, quando se dá a realização da inscrição. O arquivo deve ser nomeado como: "Documentação\_nomedo(a)candidato(a)\_2021-2.pdf". A comissão de seleção não se responsabiliza por documentos extraviados, ilegíveis e/ou sem a devida comprovação.

4.8. As atividades constantes no *Curriculum Vitae*, devidamente comprovadas, devem ser preenchidas pelos(as) candidatos(as) de acordo com a planilha de pontuação (item 4.5, alínea "f"). A planilha deverá ser submetida no formato Excel \*.xls ou \*.xlsx, nomeando-a como: "Pontuação\_nomedo(a)candidato(a)\_2021-2.xls" ou "Pontuação\_nomedo(a)candidato(a)\_2021-2.xlsx" e anexada no formulário eletrônico de inscrição (item 4.5, alínea "a").

Parágrafo 1. Serão considerados artigos em revista (periódico/journal) aceitos para publicação, desde que sejam apresentadas as cartas ou e-mails de aceite para publicação (aceite final) e cópias do artigo no formato a ser publicado. Os demais itens precisarão estar publicados até a data do fim das inscrições.

Parágrafo 2. Certificados de participação ou apresentação em congressos não pressupõem que o artigo ou resumo foi publicado nos anais. É necessário anexar a versão final dos artigos ou resumos, conforme publicados nos anais. Se os anais possuírem ISSN, é necessário anexar comprovação caso o número não esteja impresso no artigo.

4.9. Caso o(a) candidato(a) submeta mais de uma inscrição, valerá a última.

## 5. DA SELEÇÃO

O processo de seleção será realizado em **duas etapas**:

5.1. Na **primeira etapa** (eliminatória), os(as) candidatos(as) realizarão um **exame de proficiência em língua inglesa (EPLI)**.

Parágrafo 1. O EPLI terá peso zero (caráter eliminatório).

Parágrafo 2. O EPLI deverá ser realizado por videoconferência. Na data prevista para o exame de proficiência, caso as atividades presenciais já tenham sido oficialmente retomadas no âmbito da UFOP, o referido exame poderá ser realizado presencialmente.

Parágrafo 3. O(A) candidato(a) será aprovado(a) caso obtenha rendimento **igual ou superior a 60%**.

Parágrafo 4. O EPLI consistirá de interpretação de texto de até 5000 (cinco mil) palavras. Será permitido o uso de dicionários durante a prova. Esta etapa será realizada **no dia 20/julho/2021**, no horário a ser publicado por meio da página oficial do programa na internet ([www.propec.ufop.br](http://www.propec.ufop.br)). O link para o acesso à videoconferência será enviado por e-mail aos(às) candidatos(as) e o link para o formulário do Google será disponibilizado durante a videoconferência.

Parágrafo 5. O PROPEC não se responsabilizará pelos inconvenientes associados à problemas com a rede de internet, às dificuldades do usuário no manuseio da ferramenta de comunicação, ou quaisquer problemas técnicos que possam ocorrer em apresentações realizadas por web conferência, de forma que, caso haja algum imprevisto técnico ou tecnológico, o(a) candidato(a) será automaticamente desclassificado(a).

Parágrafo 6. Estão dispensados dessa primeira etapa os(as) candidatos(as) que apresentarem certificados de EPLI, com nota/conceito superior ao mínimo estabelecido na Tabela 1 apresentada a seguir, e que tenha sido obtido nos últimos 5 anos mais o ano corrente (ou seja, de 2016 a 2021). O(a) candidato(a) deve anexar o comprovante junto com os documentos comprobatórios do *curriculum vitae* (item 4.5). Somente serão aceitos os atestados dos exames listados na Tabela 1.

**Tabela 1 – Valores mínimos em exames de proficiência da língua inglesa para solicitar dispensa da primeira etapa do edital.**

Exame	Nota/Conceito mínimo(a)
TOEFL iBT	42
TOEFL ITP	460
iTEP Academic	2,5
IELTS	4
CAMBRIDGE	B1
TOEIC	550

5.2. Na **segunda etapa** (classificatória) serão avaliados os seguintes itens:

- (a) Histórico escolar da graduação (C.R. ponderado pela nota atual do ENADE) (limitado a 6)
- (b) *Curriculum Vitae* (Lattes) (limitado a 4)

Parágrafo 1. Artigos em congressos ou revistas (periódicos/journals), nos quais constem mais de um autor (coautoria) que são candidatos(as) concorrentes neste processo seletivo, a pontuação será computada proporcionalmente entre esses(as) candidatos(as) ou integralmente apenas para um dos(as) candidatos(as), de acordo com a decisão dos(as) candidatos(as) autores(as).

Parágrafo 2. Caso o(a) candidato(a) possua mais de uma graduação ou pós-graduação, somente serão computados os C.R. referentes aos cursos para os quais o(a) candidato(a) apresentou seu diploma ou termo de concessão de grau.

Parágrafo 3. No caso de candidatos(as) com grau acadêmico obtido no exterior, o peso de ponderação do C.R. no histórico escolar do(a) candidato(a) será definido de acordo com o ranking das instituições disponível no site <https://www.webometrics.info/en/world> e com os critérios a seguir: caso a posição da instituição estrangeira no ranking seja superior à da UFOP, o(a) candidato(a) deve considerar o ENADE como 5. Entretanto, caso a posição da instituição estrangeira no ranking seja inferior à da UFOP, o(a) candidato(a) deve considerar o ENADE como 3.

5.3. Os(As) candidatos(as) serão classificados, **na segunda etapa**, de acordo com a planilha de pontuação (**Anexo I**) publicada neste edital. Os(As) candidatos(as) serão classificados, por área de concentração, de acordo com a pontuação obtida na seleção, em ordem decrescente.

5.4. A pontuação obtida na segunda etapa deste processo de seleção será convertida para a escala de 0 a 10 por meio de um escalonamento.

#### 5.5. Critério de desempate:

1<sup>o</sup>.) Nota na segunda etapa; 2<sup>o</sup>.) Idade.

### 6. DAS VAGAS

6.1. Serão oferecidas **10 (dez) vagas** para a área de Estruturas e Construção e **5 (cinco) vagas** para a área de Materiais e Construção.

6.2. Em cumprimento às Resoluções CEPE 4.350 e CEPE 7.507, será ofertado o adicional de 02 (duas) vagas para servidores técnico-administrativos da UFOP. Os servidores técnicos administrativos que optarem por se inscrever para essas vagas concorrerão entre si e, caso sejam aprovados como excedentes, não poderão migrar para as vagas de ampla concorrência. No ato de inscrição, candidatos(as) técnico-administrativos da UFOP devem declarar interesse e se submeter às mesmas regras do processo seletivo definidas neste edital. Caso o(a) candidato(a) servidor(a) técnico-administrativo seja aprovado no processo seletivo, sua matrícula dependerá do aval da Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP), que atestará a condição de beneficiário desta política.

6.3. Em cumprimento à Resolução CEPE No. 7507, 10% das vagas deverão ser destinadas para candidatos(as) que se autodeclararem negros(as) (pretos(as) e pardos(as)) ou indígenas, ou seja, 01 (uma) vaga para cada área de concentração, e de 10% para candidatos(as) que se autodeclararem com deficiência, ou seja, 01 (uma) vaga para cada área de concentração.

6.4. Os(As) candidatos(as) aprovados(as) além do número oficial de vagas, mencionado no item 6.1, poderão ser chamados de acordo com o interesse do programa, respeitando a ordem de classificação dos mesmos.

6.5. O número de candidatos(as) aprovado(a) pode ser inferior ao número de vagas ofertadas.

6.6. A seleção do(a) candidato(a) no processo seletivo não garante a concessão de bolsa de estudo.

6.7. A concessão de bolsas, de acordo com a disponibilidade, será de responsabilidade da Comissão de Bolsas do PROPEC, observando a Resolução COPEC N<sup>o</sup>.02/2018, que dispõe sobre regras para concessão e manutenção de bolsas de estudo, disponível na página e na secretaria do PROPEC.

### 7. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

7.1. A Comissão de seleção será responsável por todo processo de avaliação dos(as) candidatos(as), sendo constituída por quatro (04) professores, designada por Portaria expedida pelo Colegiado

do Programa. A Portaria contendo os nomes dos membros da Comissão será divulgada na página do PROPEC antes do início do processo de seleção.

7.2. Os(As) candidatos(as) devem manifestar impedimento de algum membro da Comissão de Seleção, quando for o caso, no prazo de 24 horas a partir da divulgação na página do PROPEC. Os(As) candidatos(as) devem informar a existência das seguintes condições, em face do impedimento de quaisquer dos membros da Comissão de Seleção/docentes do PPG:

- a) Docente que seja ou tenha sido cônjuge ou companheiro, mesmo que atualmente separado ou divorciado judicialmente.
- b) Docente que seja ascendente ou descendente ou colateral até o terceiro grau, seja o parentesco por consanguinidade ou afinidade.
- c) Docente que tenha amizade íntima ou inimizade notória com candidato(a) ou com os respectivos cônjuges, companheiros(as), parentes consanguíneos e afins até o terceiro grau.
- d) Docente que seja sócio de mesma sociedade empresarial.
- e) Outras situações de impedimento ou suspeição previstas em lei.

7.3. A Comissão de seleção deverá divulgar as chaves de resposta da prova de proficiência em língua inglesa juntamente com os resultados.

## **8. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

8.1 As pessoas com deficiência (PCD), mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais (exceto lactante, cujas condições são estabelecidas no item 8.2) para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades. O interessado deverá, obrigatoriamente, anexar ao arquivo único relatório detalhado, emitido por profissional apto a atestar a deficiência ou condição especial, que indique o tipo, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas. A viabilização do atendimento especial por parte da UFOP não configura validação da condição de PCD.

8.2 A candidata que seja mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo. Em caso de aleitamento, deverá ser apresentada a certidão de nascimento da criança. A criança não poderá permanecer no recinto onde a/o candidata/o realiza a prova, exceto no momento do aleitamento.

## **9. DOS RESULTADOS, DOS RECURSOS E DA CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA**

9.1. A relação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) e excedentes no Processo de Seleção estará disponível no sítio: [www.propec.ufop.br](http://www.propec.ufop.br) **segundo o calendário do processo seletivo a seguir.**

### Calendário do Processo Seletivo

31/mai/21 a 11/jul/21	Inscrições
16/jul/21	Homologação e divulgação das inscrições deferidas
20/jul/21	Exame de proficiência em língua inglesa (primeira etapa)
22/jul/21	Divulgação do resultado (primeira etapa)
27/jul/21	Divulgação da classificação final preliminar juntamente com as planilhas de pontuação (segunda etapa)
31/jul/21	Divulgação dos resultados finais homologados e convocação para matrícula

Parágrafo 1. Os(As) candidatos(as) poderão apresentar recursos à Comissão de Seleção, através do e-mail [propec@ufop.edu.br](mailto:propec@ufop.edu.br), entre os prazos estabelecidos segundo o calendário do processo seletivo. O prazo para entrar com recurso é de 24 h a contar da divulgação das inscrições deferidas, de 24 h a contar da divulgação do resultado da primeira etapa e de 72 h a contar da divulgação do resultado final preliminar (segunda etapa).

9.2. Os(As) candidatos(as) classificados(as) e convocados(as) deverão apresentar, para matrícula, os seguintes documentos:

- cópia do diploma de graduação ou documento equivalente que comprove estar o(a) candidato(a) em vias de concluir a graduação;
- cópias do CPF e RG para brasileiros ou cópia do passaporte para estrangeiros;
- histórico escolar da graduação;
- prova, em se tratando de brasileiro, de estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
- ficha de cadastro (formulário próprio).

Parágrafo 1. No caso de títulos obtidos no exterior devem-se apresentar cópias do diploma e histórico escolar devidamente apostilados se oriundos de país signatário da Convenção de Haia (Resolução CNJ 228/2016) ou autenticados por autoridade consular competente, no caso de país não signatário.

Parágrafo 2. Os(As) candidatos(as) estrangeiros(as) deverão apresentar, a partir de agosto de 2021, cópia do passaporte e visto temporário ou permanente emitido pela Polícia Federal.

9.3. As matrículas dos(as) candidatos(as) convocados(as) na data prevista no item 9.1 deste Edital serão realizadas através da Secretaria do PROPEC (de forma remota ou presencial), em datas a serem informadas posteriormente.

9.4. Perderá o direito à vaga o(a) candidato(a) que não comparecer (ou não se manifestar via e-mail) no prazo estabelecido para sua matrícula ou não apresentar os documentos relacionados no item 9.2 deste Edital.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Ouro Preto  
Escola de Minas – Departamento de Engenharia Civil

---

- 9.5. Os(As) candidatos(as) aprovados nas vagas reservadas para os grupos étnico-raciais ou PCD poderão realizar a matrícula após a homologação da autodeclaração pelas comissões de Heteroidentificação e de validação documental nomeadas pela PROPP/UFOP.
- 9.6. Não haverá convocação individual (por telefone, carta ou telegrama) para matrícula. Os(As) candidatos(as) classificados(as) obterão tais informações pelo sítio [www.propec.ufop.br](http://www.propec.ufop.br).
- 9.7. O processo seletivo tem validade até o período de matrícula para o Segundo Semestre de 2021, conforme estabelecido no calendário acadêmico do PROPEC.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 10.1. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, os editais complementares ou avisos oficiais que vierem a ser publicados pelo Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil.
- 10.2. A inscrição do(a) candidato(a) implica na aceitação das normas e condições fixadas neste Edital.
- 10.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

**Prof. Ricardo Azoubel da Mota Silveira**  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil