

IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO: Tutorial - Emissão do Certificado Pessoa ICPEdu		
HISTÓRICO DE REVISÃO:	ATIVIDADE	AUTOR
	1.0 – Criação do Documento (26/05/2021)	Abelard Ramos Fernandes Daniel Magalhães Bicalho Daniele Cristine Silva Mariane Luyara C. Magalhães Verônica Vieira de Carvalho

Emissão de Certificado Pessoa ICPEdu

Passos:

1. Acesse o site <https://pessoal.icpedu.rnp.br/home>;
2. Clique em **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL** ou em **ACESSAR PELA INSTITUIÇÃO**;



3. Selecione **UFOP - Universidade Federal de Ouro Preto** e clique em **Prosseguir para login em UFOP**;

Acessando serviço:
Certificado Pessoal

Encontre sua instituição
Faça login em sua instituição para acessar.



UFOP - Universidade Federal de Ouro Preto  

UFOP
Universidade Federal de Ouro Preto

Prosseguir para login em UFOP 

A CAFe não armazena suas informações. Mais informações nos [Termos de uso](#)

4. Informe seu número de CPF e a senha do portal minhaUFOP. Em seguida clique em **Acesso**. Utilize o número de CPF sem pontos e traço.



 O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

XXXXXXXXXX 

..... 

Esqueceu a senha? 

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Acesso 

5. Selecione uma opção de consentimento para consentimento para liberação de informações que serão utilizadas. Você pode consultar quais são elas clicando em **Informações a serem enviadas**. Logo após clique em **Accept**;

6. Seu usuário e a instituição aparecerão no canto superior direito da tela. Clique em **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL**;

7. Confira e confirme seus dados. Clique em **CONFIRMAR DADOS**;

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

CONFIRMA SEUS DADOS DE USUÁRIO

As informações a seguir foram fornecidas por UFOP - Universidade Federal de Ouro Preto via CAFe, e farão parte do seu Certificado Pessoal.

NOME: _____

CPF: _____

E-MAIL: _____@UFOP.EDU.BR

NASCIMENTO: _____

CONFIRMAR DADOS **CANCELAR EMISSÃO**

8. **DEFINA UMA SENHA.** Esta será a sua senha para o Certificado Pessoal ICPEdu. A senha deve conter: mínimo de 8 caracteres; pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caracter especial, um caracter maiúsculo e um minúsculo. Marque a opção **ESTOU CIENTE QUE MINHA SENHA NÃO PODE SER RECUPERADA** e, em seguida, clique em **CONFIRMAR SENHA**;

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

DEFINA UMA SENHA

Esta senha será necessária para usar seu certificado digital.

SENHA: _____

CONFIRMAR SENHA: _____

LEMBRETE DA SENHA: _____

A senha deve conter:

- mínimo de 8 caracteres
- pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caracter especial, um caracter maiúsculo e um minúsculo.

ATENÇÃO! Esta senha não poderá ser recuperada, em caso de perda será necessário emitir um novo certificado digital.

ESTOU CIENTE QUE MINHA SENHA NÃO PODE SER RECUPERADA.

CONFIRMAR SENHA **VOLTAR AO PASSO ANTERIOR** **CANCELAR EMISSÃO**

9. Confira seus dados de usuário e clique em **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL**;

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

CONFIRMAÇÃO

Confira os dados do seu certificado digital.

SEUS DADOS DE USUÁRIO

Informações fornecidas por UFOP - Universidade Federal de Ouro Preto via CAFe.

NOME: ██████████
CPF: ██████████
E-MAIL: ██████████@UFOP.EDU.BR
NASCIMENTO: ██████████

DADOS DA AUTORIDADE CERTIFICADORA

Informações padrão para Certificados Pessoais.

AUTORIDADE: AC PESSOAS
ORGANIZAÇÃO: UFOP - UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
EMISSÃO: 20/05/2021
EXPIRAÇÃO: 20/05/2022

EMITIR CERTIFICADO PESSOAL ←

VOLTAR AO PASSO ANTERIOR CANCELAR EMISSÃO

10. Marque a opção **DECLARO QUE GUARDEI O ARQUIVO DO CERTIFICADO EM LOCAL SEGURO**.

Faça o download clicando em **DOWNLOAD DO CERTIFICADO DIGITAL**

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

FINALIZAÇÃO

Seu certificado está disponível para download.

Certificado emitido com sucesso!

Certificado Pessoal

Certificado ativo

Faça agora o download do seu certificado digital e guarde o arquivo em local seguro

ATENÇÃO! Você não poderá realizar o download depois.

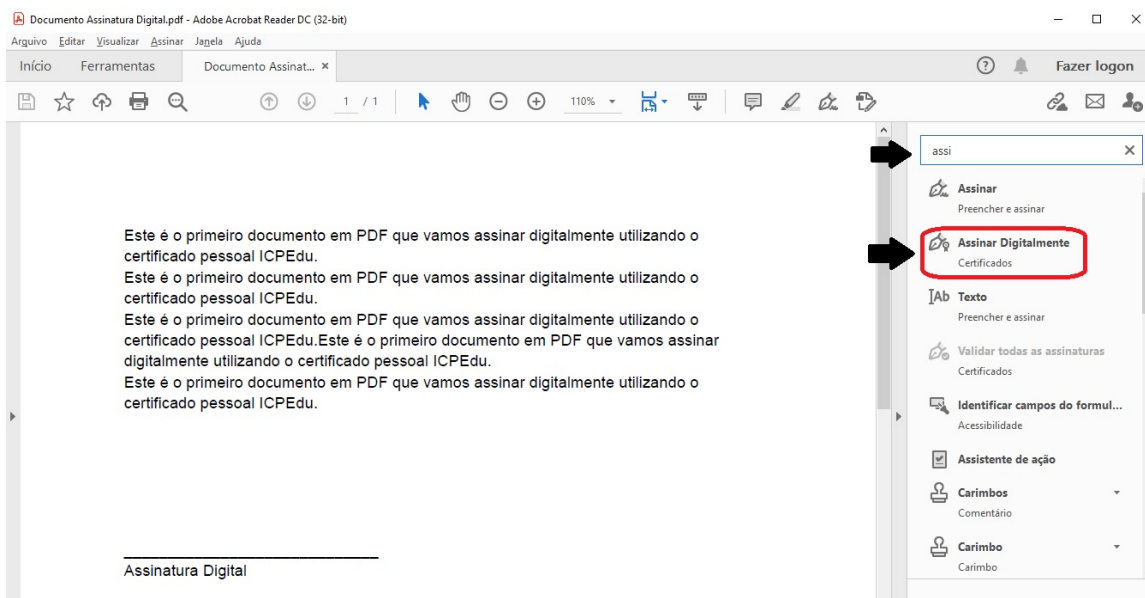
DECLARO QUE GUARDAREI O ARQUIVO DO CERTIFICADO EM LOCAL SEGURO. ←

DOWNLOAD DO CERTIFICADO DIGITAL ←

ATENÇÃO! VOCÊ NÃO PODERÁ REALIZAR O DOWNLOAD DEPOIS E GUARDE-O EM UM LOCAL SEGURO NO SEU COMPUTADOR.

11. A partir de agora já é possível assinar digitalmente o seu documento em formato PDF com o certificado digital ICPEdu. A assinatura pode ser feita diretamente no **Acrobat Reader** (clique aqui para fazer o [download](#)). Observação: Este software não possui suporte para o sistema operacional **Linux**.

Abra o documento que deseja assinar e procure nas ferramentas do Acrobat a opção **Assinar Digitalmente** Certificados;



12. Clique em **Assinar Digitalmente**.

13. Com o mouse, clique e arraste o cursor no local do documento onde gostaria de posicionar a assinatura digital;

Documento Assinatura Digital.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Arquivo Editar Visualizar Assinar Janela Ajuda

Início Ferramentas Documento Assinat... x

Assinar Digitalmente Marcador de hora Validar todas as assinaturas


Certificados

Este é o primeiro documento em PDF que vamos assinar digitalmente utilizando o certificado pessoal ICPEdu.

Este é o primeiro documento em PDF que vamos assinar digitalmente utilizando o certificado pessoal ICPEdu.

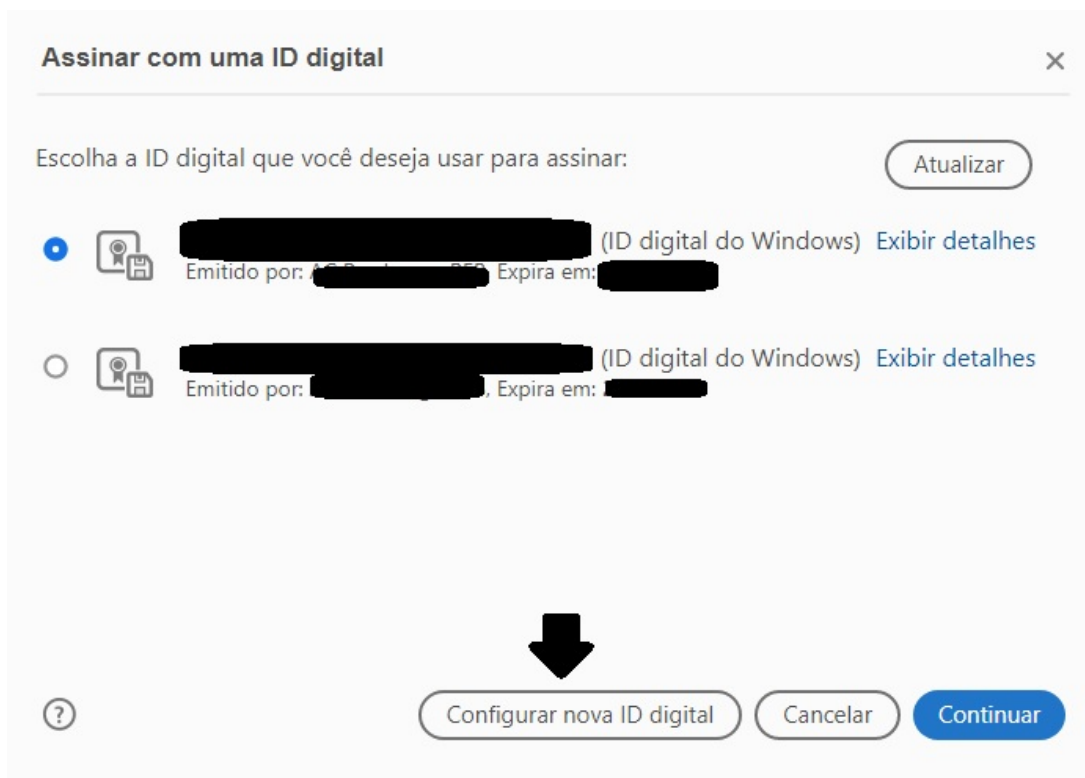
Este é o primeiro documento em PDF que vamos assinar digitalmente utilizando o certificado pessoal ICPEdu. Este é o primeiro documento em PDF que vamos assinar digitalmente utilizando o certificado pessoal ICPEdu.

Este é o primeiro documento em PDF que vamos assinar digitalmente utilizando o certificado pessoal ICPEdu.

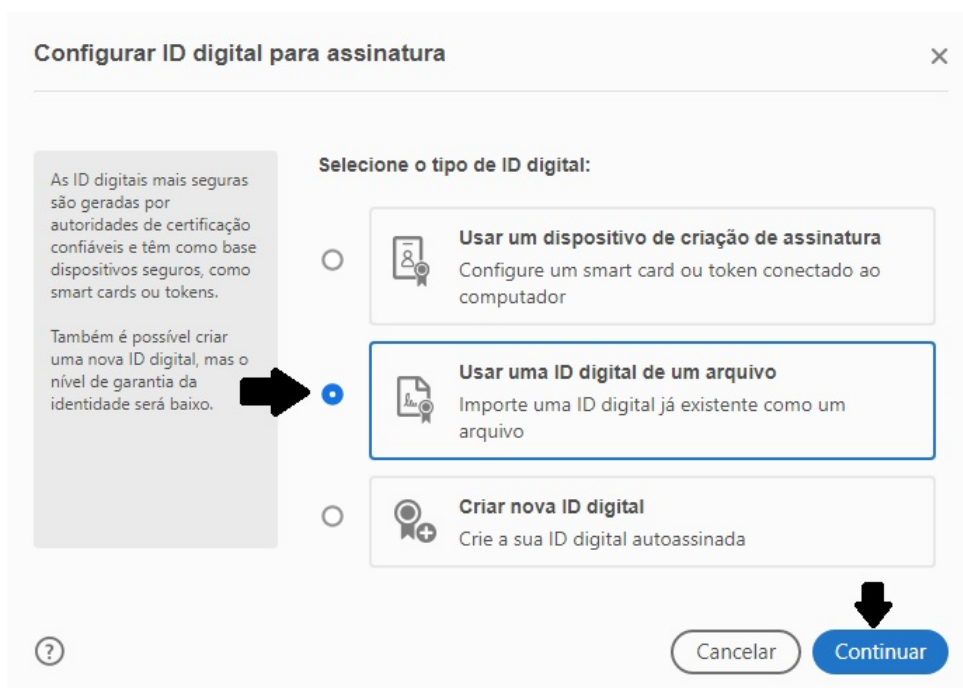


Assinatura Digital

14. Se você já utilizou um outro tipo de certificado digital no dispositivo em que abriu o documento, o dispositivo irá identificar as mídias conhecidas e, logo depois, irá exibir a tela abaixo. Clique em **Configurar nova ID digital**. Se nunca utilizou outro certificado digital passe para o **Passo 15** :



15. Selecione a opção **Usar uma ID digital de um arquivo** e depois clique em **Continuar**.



16. Clique em **Procurar** para selecionar o local seguro onde você guardou o arquivo do certificado. Insira a senha do seu certificado digital ICPEDU no campo **Insira a senha da ID digital** e clique em **Continuar**.

Encontrar um arquivo de ID digital ✕

Arquivos de ID digital geralmente apresentam uma extensão PFX ou P12 e contêm os arquivos de chave pública (Certificado) e de chave privada associada.

Para fazer login com uma ID digital disponível como um arquivo, siga as instruções para procurar e selecionar o arquivo e digite a senha de proteção da chave privada.

Procure um arquivo de ID digital. Os arquivos de ID digital são protegidos por senha e não é possível acessá-los se você não souber a senha.

C:\Users\UFOP\Desktop\Pessoal\MEU ICPEDU\daniele

Procurar

Insira a senha da ID digital


.....

Criar nova ID digital **Voltar** **Continuar**

17. Confira as informações clicando em **Exibir detalhes** e clique novamente em Continuar

Adicionar IDs digitais de um arquivo ✕

A ID digital será adicionada à sua lista de IDs digitais que podem ser usadas para assinaturas digitais:

 **[REDACTED]** [Exibir detalhes](#)

Emitido por: AC PESSOA SC, Expira em: **[REDACTED]**

Voltar **Continuar**

18. Insira a senha seu certificado digital ICPEDEU no campo **Insira o PIN ou a senha da ID digital**.
Clique em **Assinar**.

Assinar como "[redacted]: [redacted]"

Aparência: Texto padrão

Criar

Assinado de forma digital por [redacted]
[redacted]: [redacted]
Dados: 2021.05.26 16:34:29 -03'00'

Bloquear o documento depois de assinar [Exibir detalhes do certificado](#)

Revise o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura

Revisar

Insira o PIN ou a senha da ID digital...

Voltar Assinar

Atenção: caso você seja a **única pessoa a assinar este documento**, selecione a opção Bloquear o documento depois de assinar. Para o caso de mais pessoas assinarem depois de você, deixe o campo desmarcado.

19. O dispositivo solicitará que o documento seja salvo. Pode-se optar por salvar com o mesmo nome substituindo o arquivo original sem assinatura ou com qualquer outro nome desejado.